

Приложение 14
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля Контрольно-
счетной палаты города Твери СФК-02
«Проведение экспертно-аналитического
мероприятия»



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

Советская ул., 34, г. Тверь, 170100, тел. / факс: (4822) 32-25-37, эл. почта: ksp@tverduma.ru

_____ № _____

(должность, фамилия и инициалы)

(адрес места нахождения)

Уважаемый (ая) _____ !
(имя, отчество)

В соответствии со статьями 157, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 06.12.2006 № 281, на основании пункта _____ плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери на _____ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от _____ № _____, и распоряжения
(реквизиты)

председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от _____ № _____
(реквизиты)

«О проведении экспертно-аналитического мероприятия « _____ »
(наименование мероприятия)

(распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия указывается только для тематического экспертно-аналитического мероприятия)

проведено экспертно-аналитическое мероприятие « _____ ».
(наименование мероприятия)

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма, при необходимости – иная информация)

С учетом вышеизложенного направляем Вам _____ о результатах
(заключение / отчет)

экспертно-аналитического мероприятия « _____ ».

О результатах рассмотрения _____
(настоящего обращения и (или) вышеуказанного отчета (заключения) и (или) иной информации, документов, материалов)

прошу проинформировать Контрольно-счетную палату города Твери.

Приложение: 1. _____ о результатах экспертно-аналитического
(заключение / отчет)

мероприятия « _____ » на
__ л. в __ экз.;

2. _____.

Председатель

(подпись)

(инициалы и фамилия)